

# ANDI VAX. РАЙДЕР.

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИГЛАШАЮЩЕЙ СТОРОНЕ:

### ***Дорога.***

Оплата дороги в обе стороны автомобилем, самолетом или ж/д транспортом (купе). Для стран, требующих визовый въезд на их территорию, организаторы мероприятия в обязательном порядке обеспечивают артиста визой. Исключением является уже имеющаяся действующая виза у артиста для въезда на территорию той или иной страны.

Билеты покупаются и высылаются организаторами мероприятия заранее (не позднее 2-х недель до намеченной даты проведения акции) либо покупаются менеджером артиста (организатор высылает деньги на билеты в оба конца не позднее 2-х недель до намеченной даты проведения акции).

До приезда в ваш город артисту должна быть предоставлена информация:

- 1) Место проведения мероприятия, адрес, телефон, сайт.
- 2) Имена организаторов и их телефоны.
- 3) Название мероприятия, имена других участников.
- 4) Предполагаемое количество гостей мероприятия.
- 5) Перечень спонсоров мероприятия.

### ***Гонорар.***

Выплата гонорара: производится 50% предоплата не позднее 2 недель до намеченной даты проведения мероприятия. Остальные 50% оплачиваются по приезду артиста в город проведения акции, до начала выступления. В случае отмены выступления первичные 50% оплаты организаторам не возвращаются и учитываются как неустойка. Сумма гонорара оговаривается предварительно.

### ***Проживание.***

Гостиница - одноместный номер (не ниже среднего класса) или апартаменты недалеко от заведения.

### ***Питание.***

Питание артиста должно обеспечиваться на протяжении всего пребывания в городе проведения мероприятия. Не менее трех раз в сутки с возможностью выбора блюд. Предпочтительна японская кухня.

### ***Встреча в аэропорту или на вокзалах, локальные передвижения.***

Приглашающая сторона в обязательном порядке производит встречу артиста в аэропорту (на вокзале) на машине (в хорошем состоянии, желательно иномарке), а также провожает по истечению срока пребывания в городе проведения мероприятия в аэропорт (на вокзал). Все локальные передвижения оплачиваются приглашающей стороной.

### ***Безопасность артиста.***

Приглашающая сторона должна обеспечить сохранность здоровья и имущества артиста на протяжении всего пребывания в городе проведения акции, а также во время и после его выступления. Если артист понес какие-либо убытки, связанные с порчей его имущества или нанесением вреда здоровью, организаторы обязаны выплатить денежную компенсацию.

**Сумма компенсации будет прямо зависеть от нанесенного ущерба.**

### ***Форс-мажор.***

Артист **не несет ответственности** за задержки рейсов по вине авиакомпаний, опоздание поездов, поломки автомобилей, а также за обстоятельства непреодолимой силы, будь то землетрясения, наводнения и прочее.

## ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

Разрешается запись выступления на аудио-носители.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН ВЫПУСК ДАННОЙ ЗАПИСИ НА ЛЮБОМ НОСИТЕЛЕ, БЕЗ ОФИЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ АРТИСТА.**

От организаторов мероприятия требуется максимально возможная медиа-поддержка события с указанием сайта артиста [www.andivax.com](http://www.andivax.com). Все материалы (фото, пресс релизы и тд) для афиш, баннеров и тд. находятся у менеджеров артиста.

Все медиа материалы (реклама в СМИ, баннеры, афишы и тд.) в обязательном порядке согласовываются с артистом.

Начало (не позднее 00.30), окончание и продолжительность выступления оговаривается и устанавливается заранее, и может быть изменено только с согласия артиста,

**Рекомендация: до выступления артиста будет уместным воспроизведение музыкального материала не быстрее 128 BPM.**

По всем организационным вопросам просьба связываться с букинг-менеджером артиста: Андрей G. / [bookings@dombita.com.ua](mailto:bookings@dombita.com.ua) / +38-050-183 7493

По всем техническим вопросам (оборудование, подключение и тд) просьба связываться непосредственно с артистом:

[andivax@andivax.com](mailto:andivax@andivax.com) или msn: [andivax@hotmail.com](mailto:andivax@hotmail.com). **Моб:** +380 66 106-93-77

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИГЛАШАЮЩЕЙ СТОРОНЕ:

Для полноценной работы артиста необходимы:

- 1) стойка для электрогитары типа Fender Stratocaster/Ibanez
- 2) две свежие батарейки типа «Крона» (только DURACELL / ENERGIZER)
- 3) свободное пространство на столе размером 1.5x1.5 метра с аудио-монитором (с регулировкой эквалайзера) достаточной мощности
- 4) 2 евро розетки
- 5) UPS **мощностью не менее 600VA (400W)**
- 6) два 5-метровых шнура с разъемами типа «тюльпан» (RCA)
- 7) удлинитель 5-7 метров
- 8) микшерный пульт с ДВУМЯ СВОБОДНЫМИ линейными СТЕРЕО ВХОДАМИ для подключения выхода рабочей DAW-станции (модель микшера - по договоренности).
- 9) высота рабочего стола - 1.15 метра или выше
- 10) Обязательна возможность проведения расстановки/подключения оборудования саундчека до начала выступления. Ориентировочное время на расстановку/подключение/саундчек – 40 минут.
- 11) **На протяжении саундчека / выступления, обязательно присутствие звуко – и светорежиссеров.**

**Все оборудование должно быть в исправном и пригодном для работы состоянии.**

**ВАЖНО!!! ПРОСИМ ВНИМАТЕЛЬНО ОТНЕСТИСЬ КО ВСЕМ УСЛОВИЯМ РАЙДЕРА И НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА 10 ДНЕЙ ДО ВЫЕЗДА АРТИСТА В ВАШ ГОРОД, ПРИСЛАТЬ ПОДПИСАННЫЙ РАЙДЕР ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ ([bookings@dombita.com.ua](mailto:bookings@dombita.com.ua)). В СЛУЧАЕ НЕВЫПОЛНЕНИЯ КАКОГО-ЛИБО ИЗ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТСУТСТВИЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ РАЙДЕРА СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАТОРА, АРТИСТ ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО ОТМЕНИТЬ ВЫСТУПЛЕНИЕ.**

**ОРГАНИЗАТОР (ФИО ответственного лица)**

**ПОДПИСЬ**